

„Az életet, a világot nemcsak megérteni,
de továbbépíteni kell:
dolgokban és lelkekben egyaránt.”
(Csete Balázs)



A CSETE BALÁZS ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE
A 2024/2025. TANÉVRE
OM azonosító: 035929

Összeállította: a Csete Balázs Általános Iskola Igazgatósága



Tartalom

I.	Az intézmény működési feltételei.....	2
a.	Személyi feltételek	2
b.	Tanulói létszámadatok.....	4
c.	Tárgyi feltételek	5
II.	Az iskola belső működési rendje.....	7
III.	Az iskola kapcsolatai.....	8
IV.	A tanév során kiemelt jelentőséggel bíró feladatok	9
V.	A tanév időbeosztása	11
VI.	Középiskolai felvételi eljárási rend.....	13
VII.	A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai	16
VII.1.	Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:	16
VII.2.	Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:	16
VII.3.	Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben.....	17
VII.4.	Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben	19
VII.5.	A gyermek és ifjúságvédelem.....	20
VII.6.	Osztályfőnökök feladata	20
VII.7.	Az iskolaotthonos csoportok főbb feladatai:	21
VII.8.	A sajátos nevelési igényű tanulók ellátását segítő feladatok	21
VIII.	Havi lebontású cselekvési – és ütemterv	23
VII.	Záradék.....	40



I. Az intézmény működési feltételei

a. Személyi feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított és órát adó munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)						
Intézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Technikai dolgozók (fő)	Köz- munka Program (fő)	Egyéb projekt útján al- kalmazott (fő)	Összesen (fő)
Csete Balázs Általános Iskola	40	4	7	5		56
Ebből határozatlan	38	4	7			49
Ebből határozott	0			5		5
Ebből óradó	1					1
Ebből tartósan távollevő	0					0
Ebből tartósan távollevőt helyettesítő	0					0
Betöltetlen státusz						

A 2024/2025-es tanévben *szakos ellátottságunk* 95%-os.

Vezetők:

Intézményvezető	Földi Ferenc
Intézményvezető - helyettes	Cseh Gáborné
	Tóth László

Munkaközösségek és vezetőik:

Munkaközösségek megnevezése	Munkaközösség - vezető
Alsós munkaközösség	Szereminé Járvás Andrea
Testnevelés munkaközösség	Ballagó Tamás
Reál munkaközösség	Pincziné Balla Magdolna
Öko munkaközösség	Szabóné Weismüller Krisztina
Humán munkaközösség	Kovácsné Pásztor Eszter

Diákönkormányzat patronáló, diabétesz ellátásért felelős pedagógus:

Berenténé Fazekas Angéla

Szülői munkaközösség elnöke:

Rabi – Nagyné Ádám Beáta

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi felelős:

Földi Ferenc

Ifjúságvédelmi felelős:

Szabóné Weismüller Krisztina

Tankönyvfelelős:

Cseh Gáborné

Tóthné Barna Csilla

Osztályfőnöki feladatok:

Osztály	Osztályfőnök
1.a	Kozma Mihályné
1.b	Berenténé Fazekas Angála
1.c	Szabóné Oláh Éva
2.a	Göröcsné Simonyi Edit
2.b	Barna Gáborné
2.c	Kovács Violetta
3.a	Szereminé Járvás Andrea
3.b	Juhász Marianna
4.a	Orosz Barbara
4.b	Hajdú László Sándorné
4.c	Tábi Rita
5.a	Ádám Katalin
5.b	Pincziné Balla Magdolna
5.c	Bús Nikoletta
6.a	Juhász Szilveszter
6.b	Berente Imre
7.a	Ballagó Tamás
7.b	Kovács Márta
8.a	Kovácsné Pásztor Eszter
8.b	Budainé Balogh Gabriella
E	Agócs Tiborné

Nyári változások a személyi feltételek területén:

Távozott: Berényi Ambrus

Érkezett: Kovács Enikő

Tanulói létszámadatok 2024. 09. 01.

Sorsz.	Osz- tály / cso- port neve	Lét- szám	Súlyo- zott lét- szám	SNI	SNI megneve- zése	BTMN	HH	HHH	Ne- velt	GYVT	Magán- tanuló
1.	1/a	17	17	0		2	2	7	0	8	
2.	1/b	22	22	0		2	2	4	0	8	
3.	1/c	20	20	0		2	3	6	0	11	
4.	2/a	19	20	1	kevert spec.	2	2	7	0	13	
5.	2/b	19	25	3	autizmus	1	2	4	0	7	
6.	2/c	19	21	2	aktivitás és figy.zavar	4	2	3	0	7	
7.	3/a	19	20	1	enyhe ért.fogy.	3	2	9	0	12	
8.	3/b	19	21	0		4	2	6	0	9	
9.	4/a	21	20	0		0	3	5	0	10	
10.	4/b	20	21	0		1	3	3	0	9	
11.	4/c	21	21	0		4	4	8	2	13	
12.	5/a	22	23	1	isk.készs.kevert z.	3	3	9	1	13	
13.	5/b	21	23	1	autizmus	4	2	4	0	6	
14.	5/c	21	23	2	diszlexia, disz- gráfia	3	3	7	2	12	
15.	6/a	18	19	1	beszédfogy.	3	2	7	0	8	
16.	6/b	17	18	1	diszlexia, disz- gráfia	1	2	3	0	6	
17.	7/a	25	26	1	beszédfogy.	1	3	5	0	8	
18.	7/b	24	25	1	aktivitás és figy.zavar	0	2	7	1	10	
19.	8/a	17	19	2	beszédfogy.	1	3	5	0	9	
20.	8/b	17	17	0		0	2	3	0	5	
21.	eltérő	6	13	6	enyhe,kö- zéps.ért.fogy.	0	0	1	2	1	1
		404	434	23	0	41	49	113	8	185	1

Tárgyi feltételek

Nyári változások:

- Fő út terem festése, vakolat, párkány javítás
- Petőfi út 1. termék, folyosók festése
- Irodaszerek folyamatos biztosítása

Terembeosztás:

Osztály	Osztályterem
1.a	Fő út 3. / Emelet – 1. terem
1.b	Petőfi út 2. /1. terem
1.c	Petőfi út 2. /2. terem
2.a	Jubileum tér/földszint 1. terem
2.b	Fő út 3. / Földszint – 1. terem
2.c	Fő út 3. / Kisépület-1. terem
3.a	Fő út 3. / Emelet – 3. terem
3.b	Fő út 3. / Földszint – 2. terem
4.a	Jubileum tér/emelet 1. terem
4.b	Jubileum tér/emelet 2. terem
4.c	Jubileum tér/emelet 3. terem
5.a	Petőfi út 1./Agócs Tibor terem
5.b	Petőfi út 1./ 104. terem
5.c	Petőfi út 1./ 203. terem
6.a	Petőfi út 1./ 202. terem
6.b	Petőfi út 1./ 103. terem
7.a	Petőfi út 1./ 204. terem
7.b	Petőfi út 1./ Biológia terem
8.a	Petőfi út 1./ 101. terem
8.b	Petőfi út 1./ 102. terem
E	Petőfi út 1./ 301. terem

II. Az iskola belső működési rendje

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról rendelkező 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

III. Az iskola kapcsolatai

- Jászkisér Város Önkormányzata
- Jászberényi Tankerületi központ
- Jászkisér Város Roma Nemzetiség Önkormányzat
- Jászkisér Városi Óvoda
- Jász-Nagykun- Szolnok megye és Eger középfokú oktatási intézményei
- A Művelődés Háza, Könyvtár és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény
- „Jászkisér Gyermekéiért” Alapítvány
- Jászkiséri Etnikai Szervezet
- Búzavirág Népdalkör
- Csete Balázs Honismereti Szakkör
- Csete Balázs Kulturális Egyesület
- Pendzsom Néptánc Egyesület
- Jazyges Íjász Egyesület
- Jászkiséri Pedagógus Női Kar
- Jászkiséri Polgárőr Egyesület
- Városvédő Polgárőr Egyesület
- Jászkiséri Sportegyesület
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület

IV. A tanév során kiemelt jelentőséggel bíró feladatok

- **Folyamatos együttműködés a fenntartóval az eredményes oktató-nevelő munka érdekében.**
- **A törvényi változások, rendeletek naprakész ismerete.**
- **A Nemzeti alaptanterv nyomán elkészült kerettantervek szerinti oktatás 1-8. évfolyamon.**
- **A pedagógusok heti 32 órát a jogszabályokban meghatározott pedagógia jellegű feladatokkal töltenek el, ezen belül pedig a neveléssel, oktatással lekötött munkaidő, az ezzel töltött tanítási órák száma 24 óra.**
- **A pedagógus életpálya modell bevezetésének folytatása.**
- **A tanulók számára délutáni foglalkozások szervezése 16 óráig, szükség esetén felügyelet biztosítása 17 óráig.**
- **1.-8. évfolyamon etika oktatás megszervezése.**
- **1.-8. évfolyamon mindennapos testnevelés megszervezése.**
- **Határtalanul pályázati projekt megvalósítása.**
- **A nyertes NTP pályázati projekt lebonyolítása.**
- **Igény esetén referencia-intézményi feladatok ellátása, jó gyakorlatok átadása.**
- **Az OKÉV által végzett méréseken való eredményes helytállás.**
- **Angol és német szövegértés mérésen való eredményes helytállás.**
- **Tanulók fizikai állapotának mérése 5-8. évfolyamon.**
- **Az épületek állagának megóvása, dekorálása, törekedve az egységes arculat kialakítására**
 - **A Pedagógiai Programunkban foglaltak végrehajtása.**
 - **Partnerközpontú működés biztosítása.**
 - **A tanulók alapkészségeinek és a kulcskompetenciák állapotának feltérképezése az iskolakezdéskor. DIFFER bemeneti mérés elvégzése az 1. évfolyamon.**
 - **Biztos alapkészségek kialakítása, kiemelten a tanulók szövegértő és kommunikációs képességének, számolási, illetve írás- helyesírási készségének kiemelt fejlesztése.**
 - **A tanulás tanításának gyakorlati alkalmaztatása a tanulók mindennapi munkájában.**



- Tudatos tervezés az életkori sajátosságok és az egyéni képességeknek megfelelően az iskola profilja alapján. A tanulók terhelhetőségének minimumát és maximumát egyértelművé kell tenni.
- A tanulóknál fegyelmezett személyiség kialakítására való törekvés, pozitív magatartásformák beépítése a tanulói személyiségbe. A hibák ösztönző javítása, javítása.
- Türelem, bizalom egymás és a gyermekek irányában.
- A környezeti nevelési és fogyasztóvédelmi feladatok beépítése a mindennapi nevelőmunkába. ÖKOISKOLA működtetése.
- A kompetencia alapú oktatás megvalósítása.
- Úszásoktatás 2-8. évfolyamokon.
- A hagyományaink ápolása. Nemzeti jelképek tisztelete, megóvása. Helyi jelképek megismerése, tisztelete. Hagyományok őrzése. Megemlékezések.
- Oktató, nevelő munkában szakmai együttműködés, pontosság, kiegyensúlyozottság. Munkaköri leírás szerinti munkavégzés.
- Tankönyvcsaládok, tanítási segédeszközök célszerű egységesítése.
- Fokozott személy- és vagyonvédelem, épületeink állagmegóvása, takarékos működés.
- Munkaközösségek együttműködésének erősítése.
- Az iskolai könyvtár optimális működtetése.
- Aktív, folyamatos önképzés.
- Pályázatfigyelés, pályázati lehetőségek kihasználása.
- A partnerek naprakész tájékoztatása, hivatalos honlap működtetése.

V. A tanév időbeosztása

II. A tanév időbeosztása

A tanév rendje:

A 2024/25-ös tanév első tanítási napja 2024. szeptember 2., az utolsó tanítási napja pedig 2025. június 20. lesz.

A tanév első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú esetén pedig a szülőket a első félév tanulmányi eredményeiről.

Az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

Szünetek:

- Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4.
- Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6.
- Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16., a szünet utáni első tanítási nap április 28.

Nyári szünet: 2025. június 21-én kezdődik.

Témahetek:

"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között

Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között

Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között

Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **négy** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel.

Szabadon rendelkezhető tanítás nélküli napok:

- 2024. október 17.

- 2024. december 14.

- 2025. április 16.

- 2025. május 17.



Munkaszüneti napok:

2024.

2023. október 23. Nemzeti Ünnepe

2023. november 1. Mindenszentek

2023. december 24. Szenteste

2023. december 25-26. Karácsony

2025.

2024. január 1. Újév

2024. március 15. Nemzeti Ünnepe

2024. március 29. Nagypéntek

2023. április 1. Húsvét

2024. május 1. A munka ünnepe

2023. május 20. Pünkösd

VI. Középiskolai felvételi eljárási rend

2024. szeptember 9. A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.

2024. szeptember 30. A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

2024. október 20. A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.

2024. október 20. A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.

2024. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

2024. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.

2024. november 15. A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

2024. december 2. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.

2024. december 6. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.

2024. december 9. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.

2025. január 17. Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2025. január 18., 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. január 28., 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025. január 24. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2025. február 7. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. február 7. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2025. február 20. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. március 3. – március 20. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025. március 21. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25–27. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2025. március 27. A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.

2025. április 3. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.

2025. április 10. A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.

2025. április 15. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

2025. április 28. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

2025. május 5. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2025. május 12–23. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

2025. május 12. – augusztus 31. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

2025. május 23. A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

2025. június 1. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.

2025. június 25–26. Beiratkozás a középfokú iskolákba.

VII. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

VII.1. Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- **tanulmányi munka erősítése, kötelelességek** teljesítésének folyamatos ellenőrzése
- az önálló ismeretszerzéshez szükséges szilárd **alapkészségek- és képességek** kialakítása, fejlesztése.
- közösségépítés, **erőszakmentes együttélés erősítése**
- **a kommunikációs** képességek és készségek fejlesztése
- **a szocializáció** folyamatainak elősegítése, a társadalmi környezet értékeinek megismerése
- **az esélyteremtés elősegítése**, hátránykompenzáció és a tehetséggondozás
- **környezeti és egészségnevelés**

VII.2. Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

CÉL: Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása

Ennek érdekében:

- **Motiválás**, munkaformák változatosságának megjelenése.
- **A tanulási morál javítása**
- **Egyéni tanulási utakat** támogató, fejlesztő szemlélet kialakítása.
- **Rendszeres ellenőrzés, értékelés** a tanítási órákon.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden tanító és szaktanár

CÉL: A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése.

Ennek érdekében:

- **DÖK** rendszeres, aktív működtetése.
- **Tanulók ötleteinek, javaslatainak** beépítése
- **Tanulók** aktív bevonása a **közösségi életbe**

Határidő: folyamatos

Felelős: Berenténé Fazekas Angéla – DÖK segítő

- **Tanulók** aktív bevonása az **órai munkába**
- **Kötelességtudat, felelősségvállalás** fejlesztése.
- **Versenyeken** való részvétel erősítése, felelősségtudat fejlesztése.
- **Szakkörökre**, foglalkozásokra, művészeti órákra jelentkezés esetén hosszabb távú **elköteleződés** vállalása
- **Ön- társértékelő** technikák alkalmazása

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

CÉL: Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása.

Ennek érdekében:

- **Egymás problémáira, elfogadására** érzékenyebbé tétel, (beszélgetésekkel, dráma-foglalkozással, közösségi programokkal).
- **Pedagógusok értékrendjét**, értékelő tevékenységét összhangba hozó beszélgetések szervezése.
- **Prevenációs program** felső tagozaton min. 8 osztályfőnöki órán, 3-4. osztályban min. 6 egész napos foglalkozáson. A munkatervben megtervezve jelenjen meg!
- Szoros **együttműködés a családokkal** (levelező lista, tájékoztatás, fogadóóra...)

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

- Az SzMSz-ben rögzített és az értekezleteken elfogadott **szabályok betartatása**
- **Házirend** szabályainak következetes betartatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: az intézmény minden dolgozója

VII.3. Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben

CÉL: Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése.

Ennek érdekében:

- Az **OKÉV** mérés eredményeinek **javítására intézkedési terv készítése**, a benne megfogalmazott feladatok megvalósítása

Határidő: 2024. október 01.

Felelős: Munkaközösség vezetők

- A **tanulási motiváció** erősítése
- Az **olvasási, szövegértési, számolási** készség fejlesztése.
- Az alsó tagozat, **alapkészségek** kialakításában még nagyobb hangsúlyt kap
- Minden tanórán fejlesztendő terület a **gondolkodás képességének** fejlesztése
- **Kompetenciák differenciált, folyamatos** fejlesztése, **tapasztalati tudás** erősítése
- Tudatos **felkészülés a tanítási órákra**, differenciálás, egyéni fejlesztés tervezése
- Tudatos **eszköz és mérőeszköz** használat
- Fejlesztő, támogató **pedagógiai értékelés** alakítása
- A mérések eredményeiből tapasztalatok levonása, tervek készítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: tanítók, szaktanárok

CÉL: Középiskolai felvételire a szülőket is megnyugtató felkészítés történjen. A tanulóink reális továbbtanulási szándékai teljesüljenek.

Ennek érdekében:

- Felvételire felkészítő **foglalkozások** megszervezése

Határidő: 2024. szeptember 10.

Felelős: Földi Ferenc– ig.

- Tenni azért, hogy itt **maradjanak** iskolánkban a legjobb képességű tanulók is a **felső tagozatra** (átmenet támogatása, tanulási környezet javítása.)

Határidő: folyamatos

Felelős: Földi Ferenc – ig., Szereminé Járvás Andrea– mk.vez., Hajdú László Sándorné, Orosz Barbara, Tábi Rita 4.o. of., a 2025/2026-os tanévben várható osztályfőnökök (megnevezése.

Határidő: 2025.febr.1.)

- Megismerhetővé átláthatóvá tenni **eredményeinket** (honlap, közösségi oldal, helyi sajtó)

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth László igh., – Pincziné Balla Magdolna, Szórádné Bozorádi Erzsébet

CÉL: Nyugodt, eredményes felkészülés biztosítása másnapra.

Ennek érdekében:

- **Otthoni felkészülés** szabályainak tudatosítása, felelősségvállalás.
- Játékos **egyéni, fejlesztő** feladatok minden csoportban.
- **Differenciáló**, tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel összehangolása
- Tanulósobán, az egész napos iskolában az „önálló tanulás” foglalkozáson intenzív munka, pedagógus segítsége, a hf. **minőségi** ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Felelős: tanítók, tanulósobán munkát végző tanárok

VII.4. Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben

- **Segítségnyújtás** a kollégáknak abban, hogy sikeresek legyenek: pedagógusminősítés feladataiban.
- Elérni, hogy a **4. évfolyam minél nagyobb számban intézményünkben** folytassa tanulmányait.
- **Intézményi önértékelés** koordinálása, támogatása
- Tantestületen belüli **kommunikáció** javítása.
- A pedagógusok szakmai együttműködések támogatása (munkaközössége, osztályban tanítók)
- A **tudásmegosztás** szorgalmazása (tantestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken, munkaközösségeken belül...)
- **Óralátogatások** megszervezése (ig., ig.h., mkvez.) a módszertani kultúra fejlődése, a tudásmegosztás fejlődését támogatva. (Óralátogatási szempontok.)
- **Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása**
- **Tantestületi értekezletek színvonalának** erősítése
- **Dokumentáció, értékelési folyamatok** minőségének javítása, **összehangolása**.
- Az intézményen kívüli kommunikáció erősítése.
- Az elektronikus kommunikáció erősítése, folyamatosan frissíteni kell az iskolai **honlapot** és az iskola **Facebook** -oldalát.
- Fokozatosan növeljük az elektronikus információ által nyújtott lehetőségeket, használjuk jobban a multimédia és Internet kínálta lehetőségeket. Az **elektronikus napló** pontos naprakész használata.
- **Forrásszerzés**
- **Felkészülés az esetleges digitális oktatásra!**

Határidő: folyamatos.

Felelős: Földi Ferenc– ig., Tóth László –igh., Cseh Gáborné– igh., rendszergazda

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: igazgató, helyettesek, munkaközösség vezetők.

VII.5. A gyermek és ifjúságvédelem

- Feladata a veszélyeztetett, halmozottan hátrányos, hátrányos helyzetben lévő tanulók iskolai szintű nyilvántartása, a helyzethez kapcsolódó támogatási rendszerről történő tájékoztatás, a végrehajtás nyomon követése, az információk továbbítása a családsegítő, esetleg gyámhatóság felé.
- A veszélyeztetett, halmozottan hátrányos gyermekek, valamint a hátrányos helyzetű tanulók családi hátterének ismerete, szükséges családlátogatások szervezése, koordinálása, írásbeli dokumentálása.
- Konzultációt kezdeményez, koordinál egy-egy egyéni, közösségi szintű nevelési probléma megoldására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Cseh Gáborné igazgatóhelyettes, Szabóné Weismüller Krisztina

VII.6. Osztályfőnökök feladata

- Az **osztályközösségek alakítása**, a tanulói hiányzások fokozott nyomon követése, adminisztrálása, lehetőség szerinti megakadályozása.
- **Osztályfőnöki órák**, foglalkozások szervezeti, tartalmi rendjének kialakítása.
- A nevelési terv részeként **egyéni fejlesztési terv** elkészítése, az osztályközösségben tanító kollégákkal tervszerű együttműködés kialakítása, a fejlesztés eredményeinek folyamatos nyomon követése, kiemelt figyelemmel a kompetenciamérés eredményeire.
- Az osztályközösségről **szeptemberben készülő szociometriai vizsgálat** tapasztalatai alapján, program kidolgozása a közösség fejlesztésére, a „peremre” került tanulók beilleszkedésének elősegítésére. A szociometriai vizsgálatot **márciusban** meg kell ismételni!
- Az osztályközösségekben lévő szociálisan **veszélyeztetett, hátrányos helyzetben lévő tanulók kiemelt figyelemmel követése**, segítése, a kialakult hátrány lehetőségek szerinti kompenzációja, együttműködve a szülői házzal, a gyermek és ifjúságvédelemért felelős igazgatóhelyetttessel, valamint a segítségadásra hivatott valamennyi szervezettel.
- Kiemelt figyelem az **osztályterem** fejlesztésére, otthonossá tételére, a berendezési tárgyak fokozott megóvására, rongálás kapcsán az okozott kár megtérítésére.
- Tanórán kívüli **osztályszintű szabadidős programok**, osztálykirándulás szervezése.
- **Szülői kapcsolatok** hatékonyságának növelése.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, igazgató, igazgatóhelyettesek

VII.7. Az iskolaotthonos csoportok főbb feladatai:

- Az **önálló tanulás** módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Különösen figyeljünk a foglalkozások időtartamára: **16 óra előtt tanuló csak indokolt esetben mehet el, írásbeli kérelem alapján!**
- **Pénteki** napon a tanulókat a szülő írásban benyújtott kérvénye esetén **15.00** órakor elviheti!
- Az elmélyült **tanulás biztosítása**, mennyiségi, **minőségi ellenőrzés**.
- **Memoriterek kikérdezése**; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás biztosítása.
- A **szabadidő** helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- **Kulturált viselkedés**, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek, játékos testmozgás biztosítása.
- **Személyi higiénia** szabályainak betartatása.
- **Környezet** tisztántartása, otthonossá tétele.
- **Felelősrendszer** kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő **osztályprogramok** szervezése.
- **Hagyományok** ápolása.
- **Játéktanítás**.
- Vetélkedők szervezése, **heti terv készítése**, rendszeres értékelés.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden iskolaotthonos nevelő

VII.8. A sajátos nevelési igényű tanulók ellátását segítő feladatok

Rehabilitációs foglalkozások célja a fennálló zavarok csökkentése pedagógiai és pszichológiai rehabilitálás útján, kompenzáló technikák elsajátítása, ismereteinek más úton történő rögzítésével az alkalmazások lehetőségének elsajátítása.

A SNI tanulók integrált nevelésében, oktatásában részt vevő **gyógy**pedagógus:

- programokat, **programcsomagokat állít** össze,
- részt vesz pedagógiai diagnózis elkészítésében, ennek megfelelő pedagógiai környezet kialakításában, speciális segédeszközök kiválasztásában.
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására,
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, nyomon követi a tanulók haladását, javaslatokat fogalmaz meg az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra,
- közreműködik az integrált nevelés, oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő rehabilitációs tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációkban,

- terápiás fejlesztő foglalkozásokat végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján, a kötelező rehabilitációs órakeretnek megfelelően

Tantárgyak, tantárgyrészek minősítése alóli mentesítések:

A tanuló valamely tantárgyból/tantárgyakból vagy tantárgyrészből minősítés alóli mentesítésre jogosult, ha a szakértői véleményben ez megfogalmazásra került.

Az érintett tanárok külön, erre a célra megfelelő egyéni fejlesztési tervet, naplót vezetnek tanulónként. Cél az egyéni programban a felzárkóztatás megvalósítása, a tanuló legoptimálisabb fejlődésének biztosítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth László i gh., és osztályfőnökök

VIII. Havi lebontású cselekvési – és ütemterv

2024. szeptember					
Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek	Értékelés	
Első tanítási nap, ünnepélyes tanévnyitó	Földi Ferenc	09.02.	Nevelőtestület	Iskolavezetés	
32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről megismertetése.	Földi Ferenc	09.02.	Nevelőtestület	Iskolavezetés	
Ügyeleti rend megszervezése az első félévre	Cseh Gáborné Tóth László	09. 03.	Osztályfőnökök, szaktanárok	Földi Ferenc	
Egyeztető megbeszélés a napközit vezető nevelőkkel, délutáni csoportbeosztások.	Szabóné W.K.	09. 06.	Napközis és iskolaotthonoscsop. vezetők	Földi Ferenc	
Magyar Dal Napja	Molnár M.	09.12.	Oszt.főnökök, ének-zenét tanító nevelők.	Intézményvezetés	
Szülői értekezletek megtartása	Tóth László Cseh Gáborné	09.13.	Oszt.főnökök	Földi Ferenc	
Az intézményi szabályzatok áttekintése, aktualizálása	Cseh Gáborné	09.20.	Nevelőtestület	Földi Ferenc	

Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

Tóth László, munkaközös- ségek				
Ünnepélyek, hagyományápolás ütemtervének összeállítása	Igazgatóság	09.20.	Az adott eseményekre bevont nevelők	Intézményvezetés
Szakkörök, délutáni foglalkozások programtervének elkészítése.	Cseh Gáborné Tóth László	09.20.	Szakkörvezetők	Cseh Gáborné Tóth László
Magyar Diáksport Napja Diákolimpiai nevezések regisztrálása	Bús Nikolett	09.27.	Testnevelők, osztályfőnökök	Intézményvezetés
Tanmenetek, szakköri tervek, délutáni foglalkozási tervek leadása a munkaközösségek vezetőinek	Munkaköz. Vezetők	09.30.	Nevelőtestület	Szakmai m.k.vez.
Múzeumok Őszi Fesztiválja, csatlakozás az országos programhoz Több program: <ul style="list-style-type: none"> • Zenei világnap 10.01. • Részvétel a zenei tehetségcsoporttal a Jászkiséri népdalünnepen 10.12. • Tájékoztató napok a búza-téma körül -október eleje • Tájékoztató háza konferencia 11.08. 	Molnár M.	09.30-11.10.	Osztályfőnökök	Intézményvezetés
Bozsik programba való bekapcsolódás,	Ballagó Ta- más Bús Nikolett	09.30.	Érintett tanulók, testnevelők	Intézményvezetés
Bemeneti mérések, %-os elvégzése.	osztályfőnökök, szaktanár- ok	09.30.	Mindenki	munkaközösség- vezetők, intéz- ményvezetés

Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

Értékelési, mérési rendszer helyzetfeltáró mérései: év eleji mérések tantárgyanként. Kapott adatok rögzítése, fejlesztési feladatok kitűzése.	Munkaközösség vezetők,	09.30.	Tanítók, szaktanárok	Szakmai munkaközösségek
Munkaközösségek programalkotó megbeszélései Munkatervvek leadása	Munkaköz. vezetők	09.30.	Munkaközösségek tagjai	Földi Ferenc, Tóth László
Osztályok közti labdarúgó bajnokság 7.-8. osztályosok számára Tanár-diák meccs	Ballagó Tanár- más	09.30.	Testnevelés szakos nevelők, osztályfőnökök	Földi Ferenc
Diákönkormányzat újjászervezése	Pincziné B.M.	09.30.	Oszt.főnökök	Földi Ferenc
Az ökoiskolai munkacsoport éves program megbeszélése Az ökoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-vel, az SZMK képviselőivel	Szabóné W.K.	09.30.	ÖKO-team, DÖK	Intézményvezetés
A személyes teljesítménycélok rögzítése a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.	Földi Ferenc	9.30.	Nevelőtestület	Földi Ferenc

2024. október

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek	Értékelés
Óra és szakkörlátogatások megkezdése	Munkaközösség vezetők, intézményvezető-helyettesek, intézményvezető	folyamatos	Óralátogatási terv szerint	Földi Ferenc
Zenei Világnap	Molnár Melinda	10.01.	Osztályfőnökök	Intézményvezetés
Iskolagyűlés felső tagozat	Tóth László Földi Ferenc	10.04.	Osztályfőnökök	Földi Ferenc

Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról	Ádám Katalin	10.04.	Osztályfőnökök	Földi Ferenc
Törzskönyvek, KRÉTA felület kitöltésének véglegesítése	Cseh Gáborné Tóth L.	10.04.	Szaktanárok, osztályfőnökök	Intézményvezetés
Csörgő labdajáték népszerűsítése, játékszabályainak bemutatása	Ballagó Tamás, Kovács Mária	10.09.	Szaktanárok, osztályfőnökök	Intézményvezetés
Statisztikai adatok szolgáltatása. Az iskola összesített statisztikai jelentésének elkészítése, megküldése a tankerület felé. Pályorientációs nap előkészítése	Cseh Gné Tóth L.	10. 10.	Iskolatitkár, igazgatóhelyettes	Földi Ferenc, fenntartó
Részvétel az iskola zenei tehetségcsoportokkal a Jászkiséri népdal-ünnepen	Molnár Melinda	10.12.	zenei tehetségcsoport	Intézményvezetés
Pályorientációs nap Szolnoki SC Szakmalabirintus	Kovácsné P.E.	10. 15-16-17. (valamelyik nap a három közül)	8-7. évfolyam	Tóth László
Benedek Elek Mesemondó Verseny	Kovácsné P.E.	10.04-ig	Magyar szakos pedagógusok	Intézményvezetés
MÓF a tájházban Projektnapok a Búza-téma körül	Molnár Melinda Cseh Gáborné	10.11., 12., 14.	Mindenki	Földi Ferenc
Ladányi Lajos komplex természettudományi verseny előkészítése	Pincziné B.M.	10.21.	Reál szakos pedagógusok	Földi Ferenc

Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

Október 23. -megemlékezés		Pincziné B.M.	10.22.	Felső tagozat	Földi Ferenc
Plakátkiállítás a Földünkért Világnap alkalmából készített plakátokból.		Szabóné W.K.	10.21.	Osztályfőnökök	Intézményvezetés
Pályaválasztási szülői értekezlet		Kovácsné P.E.	10.24.	7-8. évfolyam	Tóth László
Tölkfaragó projektnap megvalósítása		Juhász M.	10.24.	Osztályfőnökök	Intézményvezetés
Suli buli		Pincziné B.M.	10.25.	Felső tagozat	Földi Ferenc
Differ mérésben érintettek létszámának jelentése az Oktatási Hivatal felé		Cseh Gné	10.25-ig	1 évfolyam - osztályfőnökök	Földi Ferenc
SZMK küldöttgyűlés		Földi Ferenc	10.25-ig	Osztályfőnökök	Intézményvezetés
KRÉTA felület ellenőrzése		Cseh Gné Tóth László	10. 25.	Mindenki	Földi Ferenc
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap		Földi Ferenc	10.25.	Mindenki	Földi Ferenc



Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

2024. november					
Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek	Értékelés	
Őszi szünet utáni első tanítási nap	Földi Ferenc	11.04.	Mindenki	Földi Ferenc	
Munkahelyi értekezlet	Földi Ferenc	11.10.	Mindenki	Földi Ferenc	
Márton- napi program	Szereminé J.A.	11.10.	Alsó és felső tagozat	Cseh Gáborné, Tóth László	
Egészségügyi nap	Szabóné W.K. Molnár M.				
Madáretetők és itatók kihelyezése					
„Ladányi Lajos” Komplex természettudományi verseny I. forduló megrendezése	Pincziné B.M. Ládi Klára	11.13.	7-8. évf., szakos nevelők	Intézményvezetés	
Múzeumok Őszi Fesztiválja: Tájunk háza- tanteremtágító konferencia 3. workshopokkal	Molnár M.	11.08.	Előadó pedagógusok	Intézményvezetés	
Mézes-méhes nap	Demjénné B.M. Molnár Melinda	11.15.	Alsó, felső tagozat	Intézményvezetés	
„Törd a fejed” matematika verseny 5-6. osztályosok számára	Bobákné M.M	11.18.	Matematika szakos pedagógusok	Földi Ferenc	
„Törd a fejed” matematika verseny 7-8. osztályosok számára	Bús Nikoletta, Bobákné Major Margit	11.19.	nevezett tanulók	Földi Ferenc	
Tenisz sportág népszerűsítése, bemutatás	Ballagó Tamás	11.20.	Alsó, felső tagozat	Intézményvezetés	

2024. december



Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek	Értékelés
Osztályok karácsonyi dekorációs versenyének meghirdetése	Szabóné W.K.	12.02.	Osztályfőnökök	Intézményvezetés
Jelentkezés központi felvételre és az AJTP-be	Kovácsné P.E.	12.02.	8.évfolyamosztályfőnökök	Tóth László
Iskolagyűlés felső tagozat	Tóth László Földi Ferenc	12.04.	Osztályfőnökök	Földi Ferenc
Mikulás ünnepek	Osztályfőnökök	12.06.	Osztályfőnökök	Cseh Gáborné Tóth László
Téli sportversenyek	Ballagó Tamas	12.10.	Mindenki	Intézményvezetés
Mikulás kupa- üzsás (helyi) és jászberényi	Cseh Gáborné Tóth László	12.16.	Osztályfőnökök, szaktanárook	Földi Ferenc
Kispályás meghívásos labdarúgó mérkőzés, tanár-diák meccs	Pincziné B.M.	12.18.	Felső tagozat	Földi Ferenc
KRÉTA ellenőrzése	Szabóné W.K.	12.19.	Osztályfőnökök	Intézményvezetés
Sulibuli	Földi Ferenc	12.20.	Mindenki	Földi Ferenc
Téli madáretetés	Cseh Gáborné Tóth László	12.20.	Mindenki	Földi Ferenc
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap				
Karácsonyi ünnepség, Osztályok dekorációs versenyének jutalmazása				

Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

2025. január				
Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek	Értékelés
Téli szünet utáni első tanítási nap	Földi Ferenc	01. 06.	Mindenki	Földi Ferenc
NETFIT mérés	Ballagó Tamas	01.09-05.12	Szaktanárok	Földi Ferenc
Félévi mérések előkészítése	Munkaközvetítők	01. 10.	Szaktanárok, osztályfőnökök	Cseh Gáborné Tóth László
Félévi mérések	Munkaközvetítők	01. 14.	Szaktanárok, osztályfőnökök	Cseh Gáborné Tóth László
Intézményszintű rajzverseny meghirdetés és lebonyolítása a Kultúra Napja tiszteletére.	Tóth Fné, Tóth László	01.16.	Osztályfőnökök, szakos nevelők.	Földi Ferenc
Magera Gyuláné Szavaló Emlékverseny alsó tagozaton	Berenténé F.A	01.16.	Alsó tagozat	Cseh Gáborné
Félév zárása	Földi Ferenc	01. 17.	Mindenki	Földi Ferenc
Házi Röplabda bajnokság	Bús Nikolettia, Kovács Márta	01.20.	Osztályfőnökök	Intézményvezetés
Központi írásbeli felvételi vizsgák	Kovácsné P.E.	01.18.	8. évfolyam	Tóth László
Félévi értesítők kiosztása	Cseh Gáborné Tóth László	01.24.	Osztályfőnökök	Földi Ferenc
Félévi növénydekhangverseny-bemutató, zeneiskolás növendékeknek bemutatkozó hangversenye iskolánk diáksága és szüleik részére	Molnár Melinda	01.31.	Mindenki	Intézményvezetés
Téli madáretetés	Szabóné W.K.	01.31.	Osztályfőnökök	Intézményvezetés

Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

2025. február					
Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek	Értékelés	
Félévi nevelőtestületi értekezlet	Földi Ferenc	02.05.	Nevelőtestület	Földi Ferenc	
Iskolagyűlés felső tagozat	Tóth László Földi Ferenc	02.07.	Osztályfőnökök	Földi Ferenc	
Szülői értekezletek megtartása	Tóth László Cseh Gáborné	02. 14.	Osztályfőnökök	Földi Ferenc	
Alsó és felső tagozatos farsang Suli buli	Cseh Gáborné Tóth László Pincziné B.M	02.14/ alsó t./ 02.21. / felső t.	Osztályfőnökök	Földi Ferenc	
Továbbtanulási jelentkezési lapok elkészítése internetes kitöltő felületen, jelentkezési lapok postázása	Kovácsné P.E.	02.20-ig	8. osztály osztályfőnökök	Földi Ferenc	
Téli madáretetés	Szabóné W.K.	02.28.	Osztályfőnökök	Intézményvezetés	

Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

2025. március

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek	Értékelés
PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Tóth László	03.04-08.	Mindenki	Intézményvezetés
Digitális országos kompetenciamérés lebonyolítása 7. évfolyamon	Tóth László	03.04-22.	7. évfolyam	Földi Ferenc
Cefrevágás Jászkiséren - Dramatikus népszokás-ismeret	Molnár Melinda	03.04.	6. osztály	Intézményvezetés
Csete Balázs Témahét megrendezése Megemlékezés névadónkról vetélkedőkkel, kiállítással	Pincziné B.M. Kovácsné P.E. Tóthné B.Cs.	03. 10-14-ig	Mindenki	Földi Ferenc
Évfolyam szintű népdaléneklő verseny alsó tagozaton	Göröcsné Simon Edit	03.11.	Alsós osztályfők	Cseh Gáborné
„Eleink Élete” Vetélkedő	Molnár M. Demjénné B.M.	03.11.	5. évfolyam	Intézményvezetés
„Ladányi Lajos” Komplex természettudományi verseny II. forduló megrendezése	Pincziné B.M.	03.11.	Reál szakos pedagógusok	Földi Ferenc
Gulyás Katalin Rajz Emlékverseny alsó tagozaton	Tóth Ferencné	03.12.	Alsós osztályfők	Cseh Gáborné



Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

Továbbképzési terv aktualizálása	Földi Ferenc	03. 13.	Továbbtanulni szándékozó kollégák	Földi Ferenc
Március 15. Nemzeti ünnep megünneplése	Kovács Enikő	03. 14.	Mindenki	Földi Ferenc
Évfolyam matematikusa verseny felső tagozatos tanulók számára	Bobákné M.M.	03.17.	Felső tagozat	Tóth László
Újrahasznosított anyagokból készült tárgyak kiállítása A Víz Világnapja-plakátkiállítás	Szabóné W.K.	03.21.	Osztályfőnökök	Intézményvezetés
Agócs Tibor angol nyelvi emlékverseny	Ádám K. Kovács V.	03.20.	Felső tagozat	Földi Ferenc
A lemorzsolódás megelőzése és a teljesítmény javítása, valamint a deszegregáció érdekében tett intézményi intézkedések és azok megvalósulásának ellenőrzése.	Mindenki	03.22.	Mindenki	Intézményvezetés
Tavaszi sportversenyek	Szaktanárok. Osztályfőnökök	03. 22.	Mindenki	Földi Ferenc
Digitális témahét	Szereminé J.A.	03.24-28.	Mindenki	Intézményvezetés
Digitális országos kompetenciamérés lebonyolítása 6. évfolyamon	Tóth László	03.25.04.24.	6.évfolyam	Földi Ferenc

2025. április					
Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek	Értékelés	
Fenntarthatósági Témahét	Szabóné W.K.	04.07-11.	Mindenki	Intézményvezetés	
„Babra megy a játék”	Molnár Me- linda	04.07-11.	1. osztályok	Intézményvezetés	
Iskolagyűlés felső tagozat	Tóth László Földi Ferenc	04.10.	Osztályfőnö- kök	Földi Ferenc	
Nevelőtestületi értekezlet	Földi Ferenc	04.10.	Mindenki	Földi Ferenc	

Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

Évfolyam matematika verseny alsó tagozaton	Szabóné Oláh Éva	04.15.	Alsós osztályfőnök	Cseh Gáborné
Húsvétváró hagyományörző családi nap Óvodások fogadása	Cseh Gáborné Tóth László	04.16.	Mindenki	Földi Ferenc
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Földi Ferenc	04.16.	Mindenki	Földi Ferenc
Költészet napja alkalmából szavalóverseny a felső tagozaton. Molnárné Zana Ágota emlékerseny	Kovácsné P.E.	04.18.	Versenyző diákok és felkészítő nevelők	Tóth László
Digitális országos kompetenciamérés lebonyolítása 8. évfolyamon	Tóth László	04.25-05.15	8.évfolyam	Földi Ferenc
Az évfolyam matematika verseny felső tagozaton Lovagi logikai verseny	Bobákné M.M.	04.25.	Szakos nevelők, versenyző diákok	Tóth László
Tájékozók Napja	Molnár M., Cseh Gné	04.27.	Mindenki	Intézményvezetés
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	Földi Ferenc	04.28.	mindenki	Földi Ferenc
Tanulmányi versenyek Kis természettudósok versenye 5-6. évfolyamon és vetélkedő 7-8.	Berente Imre	04.28.	Versenyző diákok és felkészítő nevelők	Földi Ferenc
Nyuszi Úszókupa	Juhász Szilveszter, Balagó Tamás	04.30.	Szakos nevelők, osztályfőnök	Intézményvezetés
1. osztályosok beíratása	Dudás Attiláné	04.10-11.	Leendő 1-s gyermekek szülei	Cseh Gáborné

Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

Leendő 1. osztályos osztályfőnökök látogatása az óvodákban	Cseh Gáborné	04.30-ig	Leendő 1. osztályfőnökök	Földi Ferenc
Plakátkiállítás a Föld Napja alkalmából	Szabóné W.K.	04.30.	Osztályfőnökök	Intézményvezetés

2025. május				
Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek	Értékelés
Anyák napja, nyílt órák alsó tagozat	Szereminé J.A. Cseh Gáborné	05.05-09.	Alsó tagozat	Cseh Gábor Földi Ferenc
Év végi felmérések anyagának előkészítése	Cseh Gáborné Tóth László	05. 08-ig	Osztályfőnökök szaktanárak	Földi Ferenc

Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

Digitális országos kompetenciamérés lebonyolítása 4. és 5. évfolyamon	Tóth László	05.16-06.03.	4.-5.évfolyam	Földi Ferenc
KRETA ellenőrzése	Cseh Gáborné	05.22-ig	Osztályfőnökök	Cseh Gáborné Tóth László
Szülők kiértékelése gyenge teljesítményű tanulók esetében	Tóth László	05.23-ig	7-8. oszt. tanulóknak	Cseh Gáborné
„Határtalanul” előkészítő óra	Cseh Gáborné	05.17./ Alsó t./ 05.23./ Felső t./	Osztályfőnökök	Cseh Gáborné
Suligála	Cseh Gáborné, Tóth László, Pinczine B.M.	05.20-ig	Szaktanárok, versenyző tanulóknak	Földi Ferenc
Suli buli	Juhász Sz.	05.30.	Szaktanárok, versenyző tanulóknak	Földi Ferenc
Úszó Majálison való részvétel Jászberényben	Borsos Ildikó Budainé B. G.	05.31.	Mindenki	Földi Ferenc
Német nyelvi házi verseny 4-8. évfolyam	Munkaközösségek			
Gyermeknap, Madarak és Fák Napja				

A. június

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek	Értékelés
„Határtalanul” pályázat - kirándulás	Cseh Gáborné	06.01-06.05.	Megvalósító nevelők	Intézményvezetés
Nemzeti összetartozás napja	Tóth László	06.04.	Felső tagozatos osztályok, nevelők	Földi Ferenc

Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

Év végi mérések megíratása, értékelése	Cseh Gáborné Tóth László	06.02-ig.	Osztályfőnö- kök, ,szaktanárok	Munkaközösség- vezetők
Környezetvédelmi Világnap	Szabóné W.K.	06.05.	Osztályfőnö- kök, ,szaktanárok	Intézményvezetés
Challenge day 5.-6. osztály Erős ember verseny 7.-8. osztály	Minden testne- velő	06.10.	Osztályfőnö- kök, ,szaktanárok	Intézményvezetés
„Határtalanul” értékelő óra	Cseh Gáborné	06.11.	7. oszt. tanu- lók	Cseh Gáborné, Földi Ferenc
„Határtalanul” bemutató előadás Iskolagyűlés felső tagozat	Cseh Gáborné Tóth László Földi Ferenc	06.12.	Érintett tanu- lók, nevelők Osztályfőnö- kök	Cseh Gáborné, Földi Ferenc
Zeneiskolások év végi bemutató nyilvános koncertje	Molnár M.	06.12	Zeneiskola	Intézményvezetés
„Határtalanul” Nemzetközi összetartozás- témanap	Pincziné B.M.	06.12.	Érintett tanu- lók, nevelők	Cseh Gáborné, Földi Ferenc
Diákpolgármester választás	Pincziné B.M. 7. osztályos osz- tályfőnökök	06.19.	Érintett tanu- lók, nevelők	Intézményvezetés
8. évfolyam búcsúztatója, sulibuli	8. osztályos osztályfőnö- kök, Pincziné B.M.	06.19.	Érintett tanu- lók, nevelők	Intézményvezetés
Osztályozó értekezlet	Cseh Gáborné Tóth László	06. 20.	Nevelőtestü- let	Földi Ferenc
Utolsó tanítási nap	Földi Ferenc	06.20.	Mindenki	Földi Ferenc



Csete Balázs Általános Iskola 2024-25 munkaterve

Ballagás	Budainé B.G. Tóthné B. Cs. Molnár M.	06.21.	6-7-8. osztályok és osztályfőnökök	Földi Ferenc
Bizonyítványok, naplók, statisztika leadása	Cseh Gáborné Tóth László	06. 24.	osztályfőnökök	Földi Ferenc
Tantermek év végi rendbetétele	Osztályfőnökök, szaktanárok	06. 23-30.	Osztályfőnökök, szaktanárok	Földi Ferenc
Tanévzáró értekezlet	Földi Ferenc	06. 25.	Nevelőtestület	Földi Ferenc
Tanévzáró ünnepség	Tóthné Barna Csilla	06. 25.	Mindenki	Földi Ferenc
A 28/2024. (IV.4.) BM rendelet szerinti teljesítményértékelés befejezése.	Földi Ferenc	06.30.	Nevelőtestület	Földi Ferenc

VII. Záradék

A Csete Balázs Általános Iskola nevelőtestülete a 2024/2025-ös tanév munkatervét a nevelőtestület elfogadta.

Jászkisér, 2024. augusztus 31.



Földi Ferenc
igazgató



Cseh Gáborné
igazgatóhelyettes
hitelesítő

